



SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO

SERVIZI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA AVENTI AD

OGGETTO LA DIREZIONE LAVORI GENERALE E IL COORDINAMENTO PER LA

SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE

"TORRE BIOMEDICA PRESSO IL COMPLESSO OSPEDALIERO SANT'ORSOLA

- BOLOGNA"

CIG 9314428D22 - CUP: J35E17000030005

tra

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di Bologna (C.F.

80007010376 - P.I. 01131710376), con sede legale in Bologna via Zamboni 33,

rappresentata - ai sensi dell'art. 4 co. 2 del D. Lgs 165/2001 e dall'art. 32 dello

Statuto dell'Università di Bologna, emanato con Decreto Rettorale n. 1203 del

13.12.2011 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 300 del

27.12.2011 – dal Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti Dott. Francesco

Cavazzana, nato a Milano il 10.12.1976 e domiciliato per la carica presso la sede

dell'Ente

e

....., nato a il e residente a in via C.F.:

P.I.: iscritto all'Albo di seguito denominato

Contraente.

PREMESSO CHE

- con i provvedimenti del Direttore Generale Rep. n. 2076/2013 Prot. n. 28992

del 09/01/2020 e Rep. n. 274/2021 Prot n. 9802 del 19/01/2021 si disciplinano

le modalità di affidamento dei Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di



competenza dell'Area.

- con Provvedimento del Dirigente Area Appalti e Approvvigionamenti, Rep.

....., Prot. n. del, l'Alma Mater Studiorum –

Università di Bologna ha proceduto all'aggiudicazione del servizio in oggetto

all'..... sunnominato, alle condizioni tutte del presente contratto e dell'offerta

prodotta in sede di gara.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, fra le

parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le Parti confermano e ratificano la narrativa che precede quale parte integrante e

sostanziale del presente contratto.

L'Appalto viene concesso e accettato ai patti, termini, modalità e condizioni

inderogabili di cui al presente contratto, al Capitolato tecnico prestazionale,

Appendice tecnica BIM, all'offerta tecnica, all'offerta economica e agli elaborati posti

a base di gara, atti che, anche se non materialmente allegati al contratto, ne formano

parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha ad oggetto lo svolgimento dei servizi professionali di

direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in riferimento

ai lavori di realizzazione della Torre biomedica presso il complesso ospedaliero S.

Orsola.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Contraente si obbliga a svolgere i servizi in oggetto nel rispetto di tutte le norme

tecniche vigenti in materia e conformandosi alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.



50/2016 e s.m.i. e nel D.M. 49/2018.

Si rinvia alle disposizioni del Capitolato tecnico prestazionale.

Il Contraente si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito

<https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

I servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

verranno svolti dalla data di inizio lavori fino al certificato di collaudo, secondo le

modalità contenute nel capitolato tecnico prestazionale.

I lavori avranno durata di 1030 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno

successivo alla consegna degli stessi.

Si precisa che la tempistica complessiva delle prestazioni in oggetto comprende

anche fasi di carattere amministrativo-procedurale di titolarità dell'Amministrazione,

pertanto periodi non operativi per il Contraente.

ART. 5 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto ammonta a **euro € ...**

oltre ad oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%, nelle percentuali vigenti al

momento del presente contratto o nella misura vigente al momento dei pagamenti.

Tale importo si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie ai

servizi articolato nelle sue varie prestazioni. L'importo complessivo del servizio sarà

imputato sul budget AUTC – UA.A.AMM.AUTC - Progetto:

EA_TORRE_BIOMEDICA_AUTC - CA.EC.02.08 - Acquisto di servizi e collaborazioni

tecnico gestionali.

ART. 6 – VARIAZIONE DEI PREZZI

Si applica la clausola di revisione prezzi ai sensi dell'art. 29 comma 1 lett. a del DL



4/2022. Il corrispettivo potrà essere soggetto a revisione annuale a decorrere dal secondo anno di contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, fino al limite massimo della percentuale di variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I. elaborato dall'ISTAT) nell'anno precedente il momento della revisione, previa dettagliata ed analitica dimostrazione da parte del Contraente dell'effettivo aumento dei costi connessi al servizio oggetto dell'appalto. Il Contraente, qualora intenda richiedere la revisione dei prezzi, dovrà inoltrare al RUP una richiesta, allegando la documentazione comprovante l'aumento dei costi connessi all'esecuzione dell'appalto giustificativi della richiesta. Ricevuta la richiesta, il RUP avvierà un'istruttoria al fine di valutare l'esistenza dei presupposti per apportare un'eventuale modifica dei prezzi, effettuando altresì un bilanciamento tra l'interesse del Contraente alla revisione e l'interesse pubblico connesso alla regolare esecuzione del contratto, alla copertura contabile e al contenimento della spesa. L'andamento dell'indice F.O.I. è disponibile all'indirizzo <https://rivaluta.istat.it/Rivaluta/>.

ART. 7 - CONTABILIZZAZIONE

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono erogati al Contraente, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo di appalto.

I pagamenti in acconto verranno riconosciuti nel limite dell'80% del valore complessivo del contratto.

I pagamenti in acconto verranno riconosciuti nei tempi e nelle percentuali, attestate dal RUP, degli stati di avanzamento dei lavori (SAL), oltre al 4% di oneri previdenziali e al 22% di IVA.

Il saldo finale, nella misura del 20%, oltre al 4% di oneri previdenziali e al 22% di



IVA, verrà riconosciuto all'approvazione del Certificato di Collaudo tecnico amministrativo.

I pagamenti saranno effettuati acquisita l'attestazione di conformità del servizio svolto rilasciata dal RUP, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura.

L'Università applica una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

Art. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso come sopra determinato, acquisita l'attestazione di conformità del servizio rilasciata dal RUP, verrà pagato entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura intestata all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Via Zamboni n. 33 40126 – Bologna.

Il Contraente s'impegna a rispettare l'obbligo di fatturazione elettronica con le modalità previste dalla normativa vigente (D.M. 55/2013), inserendo nella fattura emessa il seguente codice univoco IPA dell'AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITA': **GGUH1P**, la data del contratto ed il numero del protocollo e del repertorio, nonché il CIG e il CUP.

Ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72 si applica lo split payment, in base al quale l'IVA sarà versata direttamente all'Erario e non pagata al Contraente, a cui verrà pertanto erogato il corrispettivo indicato in fattura al netto dell'IVA.

La fattura dovrà pertanto essere emessa, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972, con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contraente assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 come modificato ed integrato dagli artt. 6 e 7 del



D.L. 187/2010, convertito in L. 217/2010. In tal senso il contratto si risolve di diritto ex art. 1456 c.c. in tutti i casi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni relative all'incarico in oggetto.

ART. 10 – MODIFICHE AL SERVIZIO

Nessuna modifica, nonché variante potrà essere introdotta dal Contraente, se non autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvate dall'Università, nel rispetto comunque di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 – MODIFICAZIONI SOGGETTIVE E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI

DAL CONTRATTO

Entro 10 giorni il Contraente deve documentare e comunicare all'Università qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della fisionomia giuridica pena la sospensione dei pagamenti.

Nei casi previsti dall'art. 106 comma 1, lettera d), n. 2 e comma 13 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni in esso contenute.

ART. 10 – RECESSO

L'Università ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto secondo le modalità e alle condizioni previste all'art. 109 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al Contraente da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali l'Università prende in consegna i lavori ed effettua il collaudo definitivo.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DEL CONTRAENTE

L'Università risolve il contratto, nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del



D.Lgs. 50/2016 ed in ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

L'Università può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- ritardo/non ottemperanza superiore a 30 giorni naturali e consecutivi, nonché in tutti gli altri casi di accertati comportamenti del Contraente che costituiscono grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita dei lavori;

- ritardo per negligenza nell'esecuzione del servizio previsto dal presente contratto;

- in caso di mancata comunicazione di modificazione soggettiva;

- qualora l'ammontare delle penali superi la misura massima del 10% dell'importo contrattuale;

- grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro;

- grave e reiterata violazione delle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento.

L'Università procede di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di carattere generale e requisiti di qualificazione di cui all'art. 84

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- qualora vengano effettuate movimentazioni finanziarie senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

- violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento della risoluzione del contratto non potrà essere invocata dal Contraente stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di interrompere immediatamente il servizio.



Il Contraente dovrà in ogni caso risarcire all'Amministrazione qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza del Contraente stesso.

ART. 12 – PENALI

Qualora il Contraente dovesse non ottemperare o ritardare le prestazioni richieste gli sarà applicata una penale pari all' 1 per mille dell'importo del servizio per ogni giorno di ritardo/non ottemperanza. Gli importi saranno trattenuti dai compensi dovuti per ciascuna fase dell'incarico. L'Università potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già liquidate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto. L'Università si riserva, comunque, di richiedere il pagamento degli ulteriori danni se ed in quanto intervenuti.

In caso di violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento> l'Università applicherà per ogni violazione accertata una penale, d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione, ovvero qualora venga riscontrata una violazione molto grave di tali obblighi l'Università procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 13 - POLIZZA DI RESPONSABILITA'

Il Contraente ha prodotto adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 il Contraente ha prodotto garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'appalto n., rilasciata da il per l'importo di € con le modalità di cui allo Schema Tipo del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018.



ART. 14 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 15 – REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Referente dell'Università e Responsabile del procedimento è l'Arch. Carmen Carrera in servizio presso l'Area Edilizia e Sostenibilità dell'Università.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, si danno reciprocamente atto di aver preso visione e compreso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi.

L'informativa inerente al trattamento dei dati del fornitore da parte dell'*Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna è pubblicata alla pagina <https://www.unibo.it/privacy>.

In relazione alle attività di trattamento necessario a dare esecuzione al presente contratto, le parti si danno reciprocamente atto di configurarsi, ciascuna nell'ambito delle attività ad essa assegnate, quali autonomi titolari del trattamento dei dati personali.

Le parti, inoltre, assicurano di raccogliere e trattare i dati nel rispetto della normativa in materia (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2993 ss.mm.ii.) e di aver informato e raccolto, laddove previsto dalla normativa vigente, specifico consenso degli interessati circa la comunicazione dei loro dati personali alla controparte.

ART. 17 - CONTROVERSIE



Le controversie tra l'Università e Contraente, insorte durante l'esecuzione del presente contratto e dei contratti attuativi e sino al termine degli stessi, saranno definite a norma dell'art. 205 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso non si raggiungesse l'accordo bonario tra le parti, le controversie sono deferite alla competente Autorità giudiziaria, Foro di Bologna.

ART. 18 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del presente contratto, nonché eventuali altri costi per copie o adempimenti connessi, sono interamente a carico del Contraente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa pari ad euro 200,00 (duecento euro) ai sensi dell'art.11 parte I tariffa DPR 131/89, nonché ad imposta di bollo pari ad euro 45,00 (quarantacinque euro) che viene assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. n. 642/1972, come da autorizzazione Int. Fin. 4.05.93 n. 11712.

ART. 19 - ALLEGATI

Al contratto si allegano come parte integrante e sostanziale i seguenti documenti

- 1) il Capitolato tecnico prestazionale;
- 2) l'Appendice tecnica BIM.

Il Dirigente

Firmato digitalmente

Il Contraente

Firmato digitalmente